# 采购需求

**一、采购清单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **数量** | **预算** |
| 一 | “最多跑一次”校务服务门户开发 | 1套 | 19万元 |

**二、技术要求**

|  |
| --- |
| **1．校务服务门户** |
| * **服务展示**
 |
| 1.根据学校自身需求，支持定制化服务事项等展示风格与分类方式； |
| 2.所有已发布的服务流程都可通过校务服务门户面向用户进行展示； |
| 3.服务按不同维度分类，如办事角色、服务主题、服务模式、办理类型、负责部门、受理地点等； |
| 4.服务按不同维度进行排序，如使用次数、评价高低、收藏次数、服务名称首字母等； |
| 5.服务以卡片的方式进行呈现，每个服务卡片显示服务名称、服务图标、服务办理次数、服务分类信息，可以直接在卡片上进行服务收藏； |
| 6．每个服务流程独立的服务详情介绍页面，页面具备图文混编与相关文件下载功能，包含服务介绍、服务办事指南、政策文件、办事流程图、服务评分评价展示等内容，提供在线办理服务、收藏服务等功能； |
| 7.提供服务搜索引擎，可以通过事项名称模糊检索，并显示相应的服务列表。 |
| 8.服务单服务评价，办事师生可以基于具体服务单对受理人员与服务流程进行评价打分，支持对服务流程任一节点的受理人员进行评价，可通过意见反馈方式提出服务优化建议，促进流程优化与服务质量提升； |
| 9.以图形报表、数据清单的形式统计校务服务门户的访问情况、各个应用的使用情况； |
| * **用户中心**
 |
| 1.我的待办：根据流程的需要把当前需要用户办理／填写／审批的工作节点，以待办任务的方式列出，并用醒目标识提醒用户待办任务及数量。用户（包括办理人员及各种管理岗位、审批领导）不必了解当前任务来自后台哪个模块，只需要以统一的方式完成该任务展现出来的具体内容即可； |
| 2.我的申请：流程的办理者可以在这个模块中跟踪自己发起、参与的流程的进展情况； |
| 3.我的已办：用户可以找到所有自己曾经办理过的流程（包括已撤销流程、已回退流程、已终止流程、已办流程）及其具体内容； |
| * **服务事项统计**
 |
| 1.系统能够支持服务事项的统计报表，图形化呈现方式至少包括饼状图、柱状图、条形图、曲线图； |
| 2.校务服务统计报表功能，提供多种统计报表模版，支持定时生成日报、周报、季报、年报； |
| 3.支持服务事项按累积收件、累积办件、预审件分类统计； |
| 4.实现服务事项以流程节点为统计点进行实效统计，计量统计，操作分类统计等多维统计功能； |
| * **后台管理**
 |
| 1.应用管理：给校务服务门户注册应用，注册时可以设置应用的图标、名称、分类、应用类型（PC端/移动端）、责任部门、服务对象、办事指南、是否默认加入收藏等信息； |
| 2.应用分类管理：应用的分类信息管理，可以设置分类的名称、展现图标、是否默认收藏该信息； |
| 3.权限管理要求对校务服务门户平台与流程平台中用户、角色、岗位、部门进行管理，包含对用户配置岗位、岗位管理、岗位下的用户管理、查看岗位下的流程等功能。系统可以针对工作流中配置的岗位人员进行管理。可以给某个部门某个岗位添加管理员，管理员可以给该岗位添加相应的人员，添加后的人员方能使用校务服务门户来处理自己权限内的任务。 |
| 4.支持多级权限体系，即支持分级授权管理。 |
| 5.支持用户基于角色/岗位的多维权限模型。 |
| **2．90余项服务事项梳理** |
| 1.提供适合浙江纺织服装职业技术学院校务服务流程梳理调研过程中所涉及的所有文档模版。 |
| 2.依据提供的文档模板，组织流程梳理及文档编写，并以电子版与文字版的形式交付甲方。 |
| 3.梳理内容包括但不限于：办事指南、办事流程图、表单、附件、规章制度等内容。 |
| 4.将90余项服务事项录入校务服务门户系统内，以学校的分类方式归类，方便用户搜索查询。 |
| 5.90余项服务事项是指浙江纺织服装职业技术学院“最多跑一次”改革事项目录所列的事项。 |
| **3．不少于30项校务服务流程及微应用开发** |
| 1.由浙江纺织服装职业技术学院确定不少于30项需定制化开发校务服务流程，中标人与对应业务部门沟通调研、确定开发需求。 |
| 2.流程梳理：由浙江纺织服装职业技术学院确定不少于30项需定制化开发校务服务流程，中标人对流程进行梳理规范，设计适合线上的办事流程。 |
| 3.中标人在流程梳理、设计过程中完成相应文档的编写，并以电子版与文字版的形式交付与浙江纺织服装职业技术学院。 |
| 4.根据前期调研与流程设计，基于服务中台为浙江纺织服装职业技术学院定制化开发不少于30项线上校务服务流程，并将其集成于校务服务门户（包括PC端与移动端）。 |
| 5.每个流程及微应用需求包括但不限于：办事流程、表单（PC端及移动端）、流程监控、业务统计报表、权限管理、业务规则配置等内容。 |

**三、商务要求**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **商务要求** |
| 1 | **建设期限** |
| 1.1 | 严格按工期部署完成，并达到甲方的要求。乙方需要在投标文件中给出实施工期进度表。 |
| 1.2 | 自合同签订后十二个月内完成安装、调试，并投入正式使用。 |
| 2 | **服务地点：**甲方指定地点。 |
| 3 | **验收要求** |
| 3.1 | 应保证所提供的服务技术达到本规格书所提出的各项要求 |
| 3.2 | 按确认后的验收大纲及验收标准或相应的国家标准，甲方和乙方共同进行验收，达到验收标准后，双方共同签署软件系统验收合格报告后投入使用； |
| 4 | **培训要求** |
| 4.1 | 在项目合同中将具体规定培训内容、培训时间和培训名额等 |
| 4.2 | 乙方派出的培训教员应具有丰富的同类课程的教学经验和应用经验；所有的培训教员必须用中文授课；乙方必须为所有被培训人员提供培训用文字资料和讲义等相关材料。 |
| 4.3 | 乙方应按合同规定安排培训时间和培训名额，在实施过程中，针对系统管理人员提供培训，保证培训的效果，让系统管理人员都能熟练掌握系统的使用方法。 |
| 4.4 | 甲方根据实际需求提供接受培训的人员及数量。 |
| 4.5 | 因培训所产生的一切费用由乙方承担。 |
| 5 | **设备安装：**1、安装调试由乙方派遣人员负责。2、安装、调试在甲方现场进行。 |
| 6 | **售后服务要求** |
| 6.1 | 乙方应在 宁波 设立服务机构，建立完善的本地售后服务体系，向甲方提供充分考虑使用者利益的技术支持及售后服务模式。 |
| 6.2 | 质保期：乙方应确保本次招标的平台安全稳定的运行，乙方应提供对应的免费售后服务支持，免费售后服务期自验收合格之日开始计算1年。 |
| 6.3 | 应急故障处理：系统运行环境出现故障或意外情况导致系统不能正常运行时，投标人响应的情况描述，包括针对不同故障级别的响应时间和响应内容。系统运行环境出现故障，一般故障在1小时内响应；重大故障必须在半小时内响应，4小时内抵达现场。 |
| 6.4 | 系统升级：提供平台的软件补丁版本的升级服务。 |
| 6.5 | 需求变更：对于甲方业务流程的变化、性能要求提升导致的部署结构变化，提供变更支持。对由于集成的各类业务系统本身变更导致的集成需求变更，提供配套的支持服务；对由于甲方业务规则变更（权威数据源发生变化）导致的数据集成需求变更，提供配套的支持服务。 |
| 6.6 | 运行支持：对系统运行过程中师生用户及业务部门的问题提供解答和问题解决跟踪，对于关键业务点的上线推广与运行提供现场保障。 |
| 7 | **付款方式**：完成合同签后支付合同金额的50%，实施服务完成后支付合同金额的40%；验收通过后支付剩余10%的余款。 |